

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Рассмотрено педсоветом
(протокол № 4 от 28.01.2023)

Утверждено
приказом № 14 от 01.02.2023

Положение
об отделе психолого-педагогического
сопровождения образовательного
процесса

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел психолого-педагогического сопровождения (далее ОППС) образовательного процесса является структурным подразделением школы, формируемым на основе объединения внутренних ресурсов для обеспечения системного психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, особо – детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся и семей группы риска, социально незащищенных семей.

1.2. В своей деятельности ОППС руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- ФГОС, в т.ч. ФГОС НОО (ОВЗ), ФГОС УО;
- действующими нормативно-правовыми актами Федерального, регионального уровня по организации профилактической деятельности по предупреждению асоциального поведения, правонарушений и преступлений;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования,
- этическими кодексами психолога, социального педагога;
- Уставом школы;
- СанПиН 1.2.3658-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Настоящим Положением.

1.3. Деятельностью ОППС руководит начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора. ОППС работает во взаимодействии с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, учителями-предметниками, сотрудниками учреждений межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики правонарушений, алкогольной, токсической, наркотической зависимости, Советом профилактики школы.

1.4. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов школы, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.5. Основными принципами работы ОППС являются:

- приоритет интересов обучающегося;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОППС

2.1. Цель деятельности ОППС в образовательной организации заключается в реализации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем организации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи ОППС

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов ОППС в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Основными направлениями деятельности являются:

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности

обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;

- определение динамики речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

3.2. Психокоррекционная работа:

- организация и проведение психологических занятий, тренингов, практикумов по развитию способностей участников образовательных отношений.

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников школы, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

3.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных

неблагополучий в условиях образовательного процесса:

- предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения;

- разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- пропаганда здорового образа жизни.

- целенаправленная систематическая совместная работа учителей-логопедов,

педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей и воспитателей по созданию условий, направленных на профилактику нарушений развития высших психических функций.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- проведение организационно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов диагностических исследований);

- участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

- совместная деятельность специалистов ОППС по разработке и реализации коррекционных программ;

-формирование банка универсальных диагностических методик для специалистов ОППС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОППС

4.1. Состав специалистов ОППС определяется целями и задачами образовательной организации. Специалисты ОППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя ОППС являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности ОППС;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель ОППС выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов ОППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

2. Обеспечивает специалистов ОППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;

3. Организует работу по оказанию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса, особо – детям группы риска, через комплектование групп совместной поддержки (ГСП) и наставничество;

4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;

5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

6. В конце учебного года представляет отчет о работе ОППС руководителю образовательной организации.

4.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами ОППС.

4.3. ОППС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОППС

- системная работа по изучению контингента обучающихся и их семей, условий проживания обучающихся;

- раннее выявление детей и семей группы риска, профилактика асоциального зависимого поведения, предупреждение развития негативных качеств личности;
- оказание помощи обучающемуся, учителю, семье в решении личностных проблем, предупреждение дезадаптивных форм поведения;
- поиск возможностей для оказания помощи социально-незащищенным семьям;
- системная профилактическая деятельность и контроль за семьями, находящимися в социально опасном положении;
- приобщение обучающихся группы риска к организованному досугу и занятиям в системе дополнительного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся выпускных классов школы, организация профориентационной работы с выпускниками;
- обучение педагогов школы технологиям индивидуальной, групповой деятельности с обучающимися по предупреждению асоциального поведения; развитию жизненно важных компетенций;
- просветительская деятельность по здоровьесбережению, пропаганде здорового образа жизни, формированию стойкой негативной личностной позиции к употреблению психоактивных веществ;
- коррекционно-развивающая деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
- организация работы школьной службы примирения.
- комплектование и организация деятельности группы совместной поддержки (ГСП).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОППС

6.1. Права и обязанности сотрудников ОППС определены должностной инструкцией работника отдела. Права работников отдела конкретизируются данным Положением:

- с письменного согласия родителей (законных представителей) проведение индивидуальной диагностики и коррекции;
- проведение групповых занятий с обучающимися с целью развития жизненно важных навыков, коррекции дезадаптивных форм поведения;
- посещение уроков с целью изучения личности обучающегося, составления индивидуальной траектории коррекционно-развивающей и профилактической деятельности;
- посещение семьи обучающихся с целью обследования условий проживания ребенка, оказания психолого-педагогической поддержки и сопровождения учащихся и родителей;
- информирование вышестоящих органов (ОДН, КДН, отдел опеки и попечительства) об «очаге неблагополучия»;
- принятие коллегиального решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет за асоциальное поведение;
- проведение обследования и активирования семей группы риска;

- запрашивание объяснения с обучающегося на противоправное (асоциальное) поведение;
- рассмотрение вопросов асоциального поведения подростков (в присутствии родителей) на заседании Совета профилактики асоциального поведения и неблагополучия в семье;
- рассмотрение на Совете профилактики асоциального поведения и неблагополучия в семье вопросов о неисполнении родителями обязанностей по воспитанию и созданию необходимых и безопасных условий для жизни и здоровья ребенка.

7. ПРИМЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОППС

7.1. Единая для всех специалистов отдела психолого-педагогического сопровождения:

- Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц)
- Графики работы специалистов
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
 - План-график консультаций для всех категорий образовательных отношений;
 - Программы коррекционно-развивающих занятий;
 - Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
 - Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
 - Список детей, нуждающихся в сопровождении;
 - Годовой анализ работы ОППС.

7.2. Отдельными специалистами ОППС ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательной организации.

7.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя ОППС.

Рассмотрено с учетом мнения Совета родителей
(протокол №2 от 21.01.2023г.)