

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»**

Рассмотрено педсоветом
(протокол №4 от 28.01.2023)

Утверждено приказом
№ 14 от 01.02.2023

**Положение
о Совете профилактики
асоциального поведения обучающихся
и неблагополучия в семье**

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики при общеобразовательном учреждении создается для осуществления единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики асоциального поведения обучающихся и неблагополучия в семье (далее – Совет профилактики) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Состав Совета назначается приказом директора школы.
- 1.4. В состав Совета профилактики могут входить:
 - заместители директора;
 - сотрудники психолого-педагогической службы школы;
 - сотрудники учреждений межведомственного взаимодействия;
 - члены Управляющего Совета школы;
 - члены Совета работников школы.

2 ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Осуществлять деятельность по исполнению требований Семейного кодекса РФ, федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.2. Координировать деятельность педагогов школы в работе с детьми и семьями группы риска.
- 2.3. Выявлять и анализировать причины возникновения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, а также неблагополучия и трудных жизненных ситуаций в семьях.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.3 Совет профилактики
 - проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
 - ведет систематическую профилактическую деятельность по предупреждению асоциального поведения и оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
 - участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики асоциального поведения и разного рода зависимостей;

- анализирует условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях, выявляет «очаги» неблагополучия и принимает меры к обеспечению физической и психологической безопасности детей;
- контролирует выполнение всеми учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся и проводит просветительскую деятельность по гражданско-правовому воспитанию;
- запрашивает информацию у классных руководителей о поведении, успеваемости и посещаемости уроков учащимися группы риска, фактах жестокого обращения с детьми в семьях и направляет деятельность группы совместной поддержки (ГСП) для обеспечения систематической профилактической (реабилитационной) деятельности;
- ставит и снимает с внутришкольного контроля учащихся с асоциальным поведением, а также из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- вносит предложения, готовит документы на рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.
- 4.6. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета учащихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, в том числе находящихся в социально опасном положении.
- 4.7. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета семью, находящуюся в социально опасном положении.
- 4.8. Вносить предложения, ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по ограничению родительских прав, изъятию детей из семьи.
- 4.9. Назначать куратора учащимся, состоящих на внутришкольном учете, семей, находящихся в социально-опасном положении.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
- 5.2. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются коллегиально членами, участвующими в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 5.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на ребенка.
- 5.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и присутствующими членами и родителями.

6. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

- 6.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются сотрудниками психолого-педагогической службы, которые принимают решения:
 - о рассмотрении дела на заседании Совета;
 - определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
 - времени рассмотрения дела.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Совет профилактики рассматривает собранные материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.43,44), Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.2. Основание для постановки (до 6 месяцев) и продления внутришкольного учета обучающихся:

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- находящихся в социально опасном положении,
- употребляющих психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- систематически нарушающих Устав и внутренний распорядок школы.

7.2. Основания для постановки (до 1 года) и продления внутришкольного учета обучающихся:

- совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

7.3. Основаниями для продления внутришкольного учета обучающихся являются:

- отсутствие позитивных изменений поведения обучающегося в период нахождения на учете;

- выявление новых оснований для внутришкольного учета.

7.4. Основания для постановки и продления на внутришкольном учете семей обучающихся школы;

- не исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних,

- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних либо жестокое обращение с ними.

- социально-опасное положение семьи.

7.5. Основаниями для продления срока внутришкольного учета семей являются:

- отсутствию позитивных изменений в семье в период нахождения на учете;

- выявление новых оснований для внутришкольного учета семьи.

7.6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.6.1. Обучающихся:

- наличие позитивных изменений поведения обучающегося;

- истечение срока учета при наличии позитивных изменений поведения обучающегося;

- смена места учебы обучающегося,

- отчисление или окончание школы.

7.6.2. Семей:

- наличие позитивных изменений в семье;

- истечение срока учета при наличии позитивных изменений в семье;

- смена места учебы обучающегося,

- отчисление или окончание школы обучающимся.

8. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляют сотрудники психолого-педагогической службы.

8.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательной организации.