

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»**

Рассмотрено педсоветом  
(протокол № 5 от 14.04.2025)

Утверждено  
приказом № 66 от 15.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о лагере с дневным пребыванием детей  
при МАОУ СШ № 6**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Лагере с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных Положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий направленных на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время и реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- Настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности Лагеря**

3.1. К основным целям работы Лагеря относятся:

- выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннего развития способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием;

- обеспечение комфортных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

### **3. Организация деятельности Лагеря.**

3.1. Лагерь создается на основании приказа директора МАОУ СШ № 6 (далее – Школа) и прекращает свою работу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа самостоятельно определяет профиль лагеря при его создании и изменяет в соответствии с направлением деятельности.

3.3. Лагерь функционирует в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь может быть организован на полный день с трехразовым питанием или неполный день с двухразовым питанием.

3.5. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов.

3.6. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются Программой Лагеря. Программа разрабатывается рабочей группой с учетом воспитательных задач лагеря. Программа рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора школы.

3.7. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 7 до 16 лет.

3.8. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала функционирования и в период его работы при наличии свободных мест. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья.

3.9. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора школы.

3.10. Условия пребывания детей в Лагере обеспечиваются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В Лагере предоставляется первоочередная возможность для отдыха и оздоровления детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей участников СВО, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется медицинским работником ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ».

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» организатором питания, действующим на основании заключенного двухстороннего договора.

3.14. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора школы из числа педагогических работников на период подготовки, функционирования и отчетный период деятельности Лагеря.

3.15. Педагогический коллектив Лагеря формируется и назначается приказом директора Школы из числа педагогов школы с обязательным наличием следующих документов: результатами периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовкой и аттестацией, вакцинацией, а так же имеющих личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, допуска к работе в Лагере.

3.16. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере в рамках их функциональных обязанностей, обозначенных в Дополнительных соглашениях с работниками.

3.17. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Лагеря, Распорядок дня Лагеря изложены в Приложении №1.

3.18. Финансирование деятельности лагеря осуществляется на основе софинансирования: Учредителя в лице Администрации Кстовского муниципального округа и внебюджетных средств Школы

#### **4. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение рассмотрено с учетом мнения Совета родителей  
(Протокол № 3 от 10.04.2025)

**Распорядок дня, права и обязанности воспитанников,  
родителей (законных представителей) и работников  
Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СШ № 6**

**1. Распорядок дня**

1.1. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.2. Продолжительность смены Лагеря – 21 календарный день.

1.3. Режим Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

1.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы лагеря.

1.5. В лагере устанавливается следующий распорядок: 8,00 – приход дежурных воспитателей; 08.30 – начало работы лагеря; 08.30–08.40 индивидуальный прием детей, инструктаж, 08.45– 09.00 – зарядка; 09.00–09.30 – завтрак; 10.00–12.30 – организация и проведение коллективных творческих дел, оздоровительные процедуры, экскурсии, прогулки; 12.30.–13.30 – обед; 13.30–14.30 – занятия по интересам, 14.30 – уход детей домой.

1.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

1.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**2. Порядок приема и передачи воспитанников**

2.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя в момент непосредственного приема его от родителей (законных представителей) обратно.

**3. Права и обязанности работников лагеря**

3.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с функциональными обязанностями, изложенными в дополнительных соглашениях работников;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

**4. Права и обязанности родителей**

4.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### 4.2. Обязанности родителей:

- обеспечивать своевременный приход ребенка в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### 5. Основные права и обязанности воспитанников Лагеря

#### 5.1. Отдыхающие дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

#### 5.2. Отдыхающие дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Образец

Начальнику пришкольного лагеря дневного  
пребывания детей МАОУ СПШ № 6  
О.А.Романовой

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. родителя/  
\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /дата рождения/  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /кем и когда выдан /

зарегистрированная(ый) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на право забирать моего ребенка, несовершеннолетнего(ей)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /серия и номер свидетельства/  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /кем и когда выдано/  
зарегистрированную (ого) и проживающую (его) по адресу: \_\_\_\_\_ а также  
возлагаю ответственность за его жизнь и здоровье следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. лица, которому доверено забирать ребенка, степень родства, дата рождения, паспортные данные, адрес  
регистрации и фактический, телефон/

\_\_\_\_\_ /дата/ /подпись/