Департамент образования администрации Кстовского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педсоветом(протокол №2 от 09.11.2018) | Утвержденоприказом № 188от 14.11.2018 |

**Положение**

**о наставничестве в**

**МБОУ СШ № 6**

**2018**

**1. Общие положения.**

 1.1 Наставничество в МБОУ СШ № 6 (далее «Школа») – это организация системной индивидуальной работы с педагогами, не имеющими педагогического опыта или работающими менее 3-х лет в школе.

 Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

 Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

 1.2 Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

 1.3 Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение и нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

**2. Цели и задачи наставничества.**

 2.1 Целью наставничества в школе является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового потенциала.

 2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление молодых учителей в школе;

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация в коллективе школы, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

**3. Организационные основы наставничества.**

 3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора школы при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 3 года.

 3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляют заместители директора школы и председатель методического объединения, в котором организовано наставничество. Председатель методического объединения несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.

 3.3 Наставником назначается педагог, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющий системное представление о педагогической деятельности и работе школы, со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

 3.4 Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов школы:

- учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;

 3.5 Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

 3.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение всех положений заключенного с ним эффективного контракта.

**4. Обязанности наставника.**

 Наставник должен:

 - знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

 - вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

 -проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

 - оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

 - участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

**5. Права наставника.**

 С согласия заместителя директора (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

**6. Обязанности молодого специалиста.**

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

 - изучать Закон РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ, и должностную инструкцию.

 -постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

 -учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

 - совершенствовать свой культурный и повышать профессиональный уровень.

**7. Права молодого специалиста.**

 Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельно повышать свою квалификацию.

**8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора.

8.2. Заместитель директора обязан:

 -представлять назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

 -создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

 -посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые молодым специалистом;

 -организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

 -изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

 -определять меры поощрения наставников.

**9. Документы, регламентирующие наставничество.**

 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

 -настоящее Положение;

 -приказ директора школы об организации наставничества;

 -планы работы наставника с молодыми специалистами;

 -протоколы заседаний педагогического, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;

 -методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Положение разработано с учетом мнения членов методсовета

(Протокол №2 от 06.11.2018)