

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»**

Рассмотрено педсоветом  
(протокол № 4 от 28.01.2023)

Утверждено  
приказом № 14 от 01.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте**

**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 с кадетскими классами», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ([www.school6-kstovo.ru](http://www.school6-kstovo.ru)) МАОУ СШ№6 г.Кстово Нижегородской области (далее – Школы).

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающихся образовательной деятельности Школы и включает в себя ссылки на официальные сайты вышестоящих органов управления, организаций-партнеров.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, приказом по школе.

1.4. Приказом утверждаются:

- Положение о сайте ОУ;
- Ответственный администратор сайта;
- Ответственные за сопровождение и обновление сайта.

1.5. На страницах официального сайта школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.6 Сайт имеет доменное имя school6-kstovo.ru и размещен на сервере АО «Регистратор Р 01» (Юридический адрес: 117279, Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.34, тел.: +74957833783).

1.7. Сайт обеспечивает официальное представление информации об муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6 с кадетскими классами» в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

## **2. Цели сайта**

2.1. Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ОУ, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы ОУ.

## **3. Задачи сайта:**

3.1. Формировать позитивный имидж ОУ.

3.2. Обеспечивать открытость деятельности ОУ.

3.3. Систематически информировать всех участников образовательного процесса об изменениях в законодательстве РФ в области образования; системе образовательной деятельности, качестве образовательных услуг, о внутренних событиях образовательного учреждения, деятельности школьного самоуправления.

3.4. Презентовать достижения обучающихся и педагогов, информировать об образовательном процессе, реализуемых образовательных программах.

3.5. Создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров.

3.6. Осуществлять обмен педагогическим опытом.

3.7. Стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся.

3.8. Публиковать в информационном пространстве отчёты об образовательной, финансовой и другой деятельности образовательного учреждения.

## **4. Информационный ресурс сайта**

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации ОУ, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

4.4. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Официальный сайт школы обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) основная информация:

- Об учредителях ОУ;
- официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания, место нахождения, (обязательна ссылка на сайт вышестоящей организации);
- о режиме и графике работы ОУ;
- контактные данные ОУ;
- об итоговой аттестации;
- отчетные аналитические материалы о деятельности ОУ;
- о структуре (например: в школе функционируют специализированные кабинеты, музей, спортивные комплексы, медицинский кабинет, школьная столовая и др.);
- о программах долгосрочного развития, проектах перспективного развития;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- аннотации к рабочим программам
- о федеральных государственных образовательных стандартах и их требованиях;
- об учебном плане;

- о календарном учебном графике;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, опыта работы (общего, по специальности);
- о количестве вакантных мест;
- о численности и составе обучающихся (воспитанников) по классам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о формах и сроках обучения
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии видов материальной поддержки обучающихся, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- об опыте инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов и т.п.);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

## 2) Структура управления

### 3) документы:

В виде копии:

- Устава ОУ;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка
- коллективного договора.

4) отчеты о результатах самообследования;

5) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг (если таковые услуги оказываются).

б) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

4.6. В качестве дополнительной на сайте может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности образовательного учреждения:

- история школы, традиции;
- внеурочная деятельность школы:
  - спортивная жизнь;
  - праздники, экскурсии, экспедиции;
  - кадетское движение;
- достижения в области образования;
- деятельность психолого-педагогической службы школы;
- фотоальбом;
- страница для родителей;
- инновационная деятельность;
- новости;

- почта.

4.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений школы, детских организаций, музея, творческих коллективов, педагогов, обучающихся ОУ, может быть размещена на официальном сайте школы в соответствии с данным Положением после согласования с администратором сайта.

4.8. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- рекламу, целью которой является получение прибыли;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации и нормы морали;
- нарушать авторское право.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

5.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте ОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры сайта, по согласованию с ответственным администратором ОУ;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- обновление содержания не реже 1 раза в десять дней

## **6. Форматы документов размещенных на сайте**

Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods) (на русском языке)

### **6. Ответственность за работу сайта**

6.1. Ответственность за содержание, достоверность и своевременность размещаемой на сайте информации несет администратор информационного ресурса, назначаемый ежегодно в начале учебного года приказом директора ОУ.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя образовательного учреждения.

Рассмотрено с учетом мнения Совета родителей  
(протокол № 2 от 21.01.2023 г.)