

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»**

Рассмотрено педсоветом  
(протокол № 4 от 28.01.2023)

Утверждено  
приказом № 14 от 01.02.2023

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
МАОУ СШ №6**

**2023 год**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 с кадетскими классами» (далее – Школа) устанавливают режим организации образовательного процесса, нормы поведения обучающихся в здании и на территории у Школы, права и обязанности обучающихся, меры дисциплинарного взыскания и поощрения, применяемые к обучающимся, а также гарантии прав обучающихся Школы.
- 1.2. Нормативной основой Правил поведения обучающихся являются:
  - Конституция РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
  - Письмо Минобрнауки России от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Устав МАОУ СШ № 6;
  - Настоящие Правила;
  - Приказы и распоряжения директора Школы.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении Школу. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на классных руководителей.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, и обязательны для исполнения всеми обучающимися.

## **2. Режим образовательного процесса**

- 2.1. Учебный год начинается 1 сентября.
- 2.2. Продолжительность каникул:
  - в течение учебного года не менее 30 календарных дней;
  - дополнительные каникулы в первых классах – не менее 7 календарных дней;
  - летом – не менее 92 календарных дней.
- 2.3. Образовательный процесс ведется в соответствии с принятыми в установленном порядке и утвержденными документами: учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков и внеурочной деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и требованиями.
- 2.5. Обучающиеся должны приходить на учебные занятия за 10-15 минут до первого урока.
- 2.6. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора школы.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

- 3.1. Обучающиеся имеют право на:
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
  - выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете обучающихся;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать чувства и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый Школе;

- во время нахождения на территории Школы и при проведении учебных и внеучебных мероприятий не осуществлять действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, в частности, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

#### **4. Правила поведения обучающихся в Школе**

- Прибывать в школу за 10-15 минут до начала первого урока с полным набором учебных принадлежностей, уложенных в специальные сумки или портфели; быть одетым в соответствии с действующим Положением об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся.
- Сдавать верхнюю одежду в гардероб в обмен на жетон и получать одежду после занятий по предъявлению жетона при соблюдении порядка очереди и обеспечении сохранности (целостности) жетона;
- Систематически посещать уроки;
- Исключать случаи опозданий на уроки;
- Ежедневно сверять (уточнять) расписание уроков на следующий день;
- Готовить все необходимые учебные принадлежности в перемену, до начала уроков;
- Четко выполнять все указания учителя;
- Соблюдать тишину и порядок; время урока использовать только в учебных целях
- Отвечать урок по разрешению учителя;
- Выходить из класса во время урока в случае острой необходимости только с разрешения учителя;
- Содержать рабочее место в порядке и исправности;
- Заканчивать урок по разрешению учителя после звонка.
- Своевременно оповещать классного руководителя об отсутствии на уроках по уважительной причине.
- Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- Соблюдать санитарно-гигиенические правила: обрабатывать руки антисептиком, не посещать школу с повышенной температурой и признаками ОРВИ;
- В перерывах и после окончания уроков:

- соблюдать порядок движения по школе, исключая шум, крик, бег, драки и т.д., что может привести к травмам или стать угрозой для здоровья и жизни окружающих;

- использовать перемены для отдыха, посещения библиотеки, туалетных комнат, подготовки к следующему уроку;

- при посещении библиотеки соблюдать Правила пользования школьной библиотекой (Приложение №1);

- при посещении столовой соблюдать Правила посещения и поведения в школьной столовой (Приложение №2).

## **5. Правилами внутреннего распорядка запрещается**

- 5.1. Приносить в Школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие (включая игрушечное оружие), колюще-режущие предметы, взрывчатые, психотропные взрыво- или огнеопасные вещества.
- 5.2. Приносить в Школу и на ее территорию и курить все виды сигарет и сигар (включая электронные сигареты, «вейпы» и их аналоги), приносить и употреблять спиртные напитки, энергетические тонизирующие напитки, наркотики, психотропные и потенциально опасные психоактивные вещества, другие одурманивающие вещества, а также токсические средства и яды.
- 5.3. Без разрешения педагогов уходить из Школы до прекращения учебных занятий в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на уроках. Пропускать учебные занятия без уважительной причины не допускается.
- 5.4. Использовать на уроках и (или) во время иного образовательного процесса мобильные телефоны (смартфоны, прочие мобильные устройства и средства связи).
- 5.5. Во время урока запрещается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми или другими, не относящимися к уроку делами.
- 5.6. Создавать опасные для жизни и здоровья ситуации: опасные игры, в том числе неорганизованные подвижные игры, бег.
- 5.7. Использовать нецензурную речь, жаргон.
- 5.8. Решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц.
- 5.9. Нарушать санитарно-гигиенические нормы, особо – в местах общего пользования: столовой, туалетах, рекреациях.
- 5.10. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без получения разрешения ответственного лица.

- 5.11. Бережно относиться к учебной, справочной литературе. Строго соблюдать Правила пользования библиотекой. (Приложение №1)

## **6. Поощрения обучающихся**

- 6.1. За образцовое выполнение обучающимися обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности обучающемуся;
  - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
  - награждение Почетной грамотой и (или) Дипломом.
- 6.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут инициировать классные руководители, руководители кружков, секций, учителя-предметники при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.
- 6.3. Награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципалитета.
- 6.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Применение к обучающемуся и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания**

- 7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из Школы
- 7.2. Порядок наложения дисциплинарного взыскания регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями на 21 апреля 2016 г.)

- 7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета профилактики асоциального поведения и неблагополучия в семье.
- 7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.
- 7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
  - образовательным программам начального общего образования;
  - по адаптированным образовательным программам (с ограниченными возможностями здоровья)
- 7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует служебное расследование, осуществляемое на основе письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.
- 7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося берется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников и ведение образовательного процесса. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 7.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его



родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 7.11. Школа обязана незамедлительно проинформировать департамент образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве мер дисциплинарного взыскания.
- 7.12. С приказом о наложении мер дисциплинарного взыскания обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 7.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то оно считается погашенным.
- 7.15. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, обращению самого обучающегося, его родителей (законных представителей) при наличии соответствующих аргументов.

Рассмотрено с учетом мнения Совета родителей

(протокол № 2 от 21.01.2023)

## **Правила пользования библиотекой**

### **1. Порядок пользования библиотекой**

1.1. Запись обучающихся образовательной организации в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников образовательной организации, родителей (иных законных представителей) учащихся – по паспорту.

1.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

1.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

1.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

### **2. Порядок пользования абонементом**

2.1. Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

2.2. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия – учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 15 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса – 7 дней.

2.3. Участники образовательного процесса могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

### **3. Порядок работы в читальном зале**

3.1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

3.2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

### **4. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке**

4.1. Работа с компьютером участниками образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем образовательной организации, и в присутствии работника библиотеки.

4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

4.3. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обращаться к работнику библиотеки.

4.4. Запрещается обращение к платным ресурсам сети Интернет.

### **5. Пользователи библиотеки имеют право:**

5.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

- 5.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 5.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 5.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, и другие источники информации.
- 5.5. Продлевать срок пользования документами.
- 5.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.
- 5.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 5.8. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательной организации.

## **6. Пользователи библиотеки обязаны:**

- 6.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
- 6.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать и не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
- 6.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 6.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.
- 6.5. При получении документов убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- 6.6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ.
- 6.7. Возвращать издания в библиотеку в установленные сроки.
- 6.8. Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными
- 6.9. Возвращать издания по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

## **7. Права и обязанности библиотеки**

- 7.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных разделом 5 настоящих Правил.
- 7.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке и настоящими Правилами.
- 7.3. Библиотека обязана:
  - информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
  - обеспечить пользователям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
  - обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;

- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;

- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

## **8. Ответственность пользователей библиотеки**

8.1. Возмещение пользователями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным.

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Обучающиеся обязаны соблюдать следующие правила:

1. Посещать столовую согласно утвержденному графику в сопровождении классного руководителя или учителя его заменяющего.
2. Соблюдать санитарно-гигиенические, этические нормы:
  - мыть руки перед приемом пищи;
  - обрабатывать руки антисептиком;
  - не разговаривать во время приема пищи;
  - соблюдать порядок за столом;
  - бережно относиться к имуществу столовой;
  - не допускать случаев нахождения в столовой в верхней одежде и головном уборе.