ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 6 с кадетскими классами»

|  |
| --- |
|  |

П Р И К А З

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.03.2021 |  | № | № 20 |

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – Приказ Рособрнадзора), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.02.2021 № 316-01-63-404/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Нижегородской области в 2021 году» (далее – Приказ Министерства) и приказа департамента образования Кстовского муниципального района № СЛ – 126 – 14-116862\21 от «26» февраля 2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кстовского муниципального района в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 г. на 2 уроке;

– по математике 06.04.2021 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 08.04.2021 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку ( 75 человек) – кабинеты № №1, 2, 3;

– по математике( 75 человек) – кабинеты № №1, 2, 3;

– по окружающему миру ( 75 человек) – кабинеты № №1, 2, 3

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 06.04.2021 г. на 2 уроке первой смены;

– по биологии 08.04.2021 г. на 2 уроке первой смены;

– по математике 18.03.2021 г. на 2 уроке первой смены;

– по русскому языку ) 16.03.2021 г. на 2 уроке первой смены

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (75 человек) кабинеты № 13. 14, 15;

– по биологии (75 человек) кабинеты № 13. 14, 15;

– по математике (75 человек) кабинеты № 13. 14, 15;

– по русскому языку (75 человек) кабинеты № 13. 14, 15

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2021г. на 2 уроке второй смены;

– по математике 06.04.2021г. на 2 уроке второй смены

- два предмета: география, история, биология, обществознание ( случайный выбор) в соответствии с дополнительным приказом

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (95 человек) кабинеты № 25, 26, 24, 22;

– по математике (95 человек) кабинеты № 25, 26, 24, 22;

- предметы по случайному выбору(95 человек) кабинеты № 25, 26, 24, 22;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 07.04.2021г с 12-00 (по графику).

– по обществознанию 18.03.2021 г. на 2 уроке второй смены

– по русскому языку 20.04.2021г. на 2 уроке второй смены

– по биологии 13.04.2021г. на 2 уроке второй смены

– по географии 22.04.2021г. на 2 уроке второй смены

– по математике 15.04.2021г. на 2 уроке второй смены

– по физике 27.04.2021г. на 2 уроке второй смены;

– по истории 16.03.2021 г. на 2 уроке второй смены.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (69 человек) кабинет № 16;

– по обществознанию (69 человек) кабинет № 13, 14, 15;

– по русскому языку (69 человек) кабинет № 13, 14, 15;

– по биологии (69 человек) кабинет № 13, 14, 15;

– по географии 69 человек) кабинет № 13, 14, 15;

– по математике 69 человек) кабинет № 13, 14, 15;

– по физике 69 человек) кабинет № 13, 14, 15;

– по истории 69 человек) кабинет № 13, 14, 15.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 18.03.2021г. на 2 уроке второй смены;

– по математике 16.03.2021г. на 2 уроке второй смены

- два предмета: география, история, биология, обществознание, физика, химия (случайный выбор) в соответствии с дополнительным приказом.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (95 человек) кабинеты № 29, 30;

– по математике (95 человек) кабинеты № 29, 30;

- предметы по случайному выбору(95 человек) кабинеты № 29,30;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 02.03.2021 на 2-3 уроке первой смены.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (18 человек) кабинет № 29

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации И.В. Яблокову, заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (телефон 89101313795, email - nastena-095@yandex.ru) муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР И.В. Яблоковой, заместителю директора:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа МБОУ СШ №6 - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

17.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

17.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.12. Назначить организаторов проведения ВПР.

17.13. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022 г.

* 1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы

1. Организаторов проведения ВПР назначать приказом.
2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от И.В. Яблоковой, ответственного за проведение ВПР в МБОУ СШ №6 материалы для проведения проверочной работы;

- организовать выполнение участниками работы выдать каждому участнику код

(Каждый код используется во всей ОО **только один раз);**

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы **(в** процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника);

- – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их И.В. Яблоковой, ответственному за проведение ВПР в МБОУ СШ №6.

1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
2. И.Л. Волковой - внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СШ №6 в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Копейкина А.В. – председатель комиссии;  Апаренкова И.Г. – член комиссии;  Максимова Т.В. – член комиссии;  Дыдыкина Л.Г. – член комиссии;  Чернова Л.В. – член комиссии  Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Новикова Ю.В. – член комиссии;  Озерова Т.Н. – член комиссии;  Доценко Е.М. – член комиссии;  Дзюба Т.А. – член комиссии;  Кожаева Н.А.- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | А.В. Копейкину – председатель комиссии;  Апаренкова И.Г. – член комиссии;  Максимова Т.В. – член комиссии;  Дыдыкина Л.Г. – член комиссии;  Чернова Л.В. – член комиссии  Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Зоркова Л.К – член комиссии;  Волкова О.А. – член комиссии;  Жигадло Л.Н. -– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Ващанова М.В. – член комиссии;  Котельникова А.А.– член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Гуляева Т.Н. – председатель комиссии;  Акуленко В.П. – член комиссии;  Янчук Л.Б. – член комиссии; |
|  | 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 7 | Гуляева Т.Н. – председатель комиссии;  Акуленко В.П. – член комиссии;  Янчук Л.Б. – член комиссии; |
|  | 8 |
| Химия | 8 | Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Ващанова М.В. – член комиссии; |
| Физика | 7 | Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Воробьёва С.В. – член комиссии;  Карпунина И.Ф. – член комиссии; |
|  | 8 |
| Английский | 7 | Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Матвеева Т.Г. – член комиссии;  Чечко К.А. – член комиссии;  Капустина Т.А. – член комиссии |
| География | 6 | Яблокова И.В. – председатель комиссии;  Тарева А.В. – член комиссии;  Котельникова А.А. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Окружающий мир | 4 | Копейкина А.В. – председатель комиссии;  Апаренкова И.Г. – член комиссии;  Максимова Т.В. – член комиссии;  Дыдыкина Л.Г. – член комиссии;  Чернова Л.В. – член комиссии |

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.В. Ващанова

С приказом ознакомлены: