

Департамент образования администрации Кстовского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Рассмотрено  
педсоветом  
протокол № 1  
от 31.08.2021

Утверждено  
приказом № 149  
от 14.09.2021

**Положение  
об организации питания  
обучающихся  
в МАОУ СШ № 6**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных образовательных организациях Нижегородской области», постановлением администрации Кстовского муниципального района от 13.08.2021 № 1804 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального района», приказом департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 30.08.2021 № Сл-126-14-506668/21 «Об организации питания», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения обучающихся горячим питанием.
- 1.2. Предоставление питания обучающимся в МАОУ СШ № 6 осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

- 2.1. Организация питания обучающихся МАОУ СШ № 6 является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

- 2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным нормам;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 2.3. Способ организации питания:
- питание организует Организатор питания по договору безвозмездного пользования;
  - обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;
  - порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа работников школы;
  - по вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора;
  - питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.4. Режим организации питания:
- режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания;
  - горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно; питание не предоставляется в дни каникул и в период обучения в дистанционном режиме, выходные и праздничные дни.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего бесплатного питания**

- бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда и горячего напитка предоставляется обучающимся по

образовательным программам начального общего образования: обучающимся 1 смены – в виде завтрака, обучающимся 2 смены - в виде обеда;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в классах ОВЗ (или инклюзивно – в классах возрастной нормы), предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание;

- детям из малообеспеченных семей предоставляется горячее питание один раз в виде завтрака.

### 3.2. Предоставление горячего платного питания

- горячее платное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов;

- при формировании ГПД (групп продленного дня) .

### 3.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы; отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей; заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне следующего учебного дня до 17.00.

### 3.4. График предоставления питания устанавливает назначаемый директором школы ответственный за питание по школе вместе с заведующим производством с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### 3.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает заведующий производством пищеблока, меню утверждается Организатором питания и согласуется с директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов. Замена блюд в меню фиксируется приказом Организатора питания с указанием причины замены меню.

### 3.6. При наличии медицинских показаний, на основании заявления родителей, для детей формируется рацион диетического питания.

### 3.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на официальном сайте школы; в меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

### 3.8. Предоставление альтернативного питания

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим по заключению психолого-медико-педагогической комиссии адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, согласно журнала учета проведенных занятий, питание предоставляется в виде сухого пайка;

- питание, приготовленное в домашних условиях, обучающиеся могут хранить в специальных холодильниках и подогревать в СВЧ;

- дополнительное питание обучающихся на платной основе путем реализации буфетной продукции не предоставляется.

### 3.9. Предоставление питьевой воды

- для обеспечения питьевого режима обучающихся предусматривается использование бутилированной воды и кипяченой воды.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов для 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ, а также детей из малообеспеченных семей;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов (родительская плата).

## 5. Обязанности участников процесса организации питания

### 5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

### 5.2. Ответственный за питание:

- направляет, активизирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации горячего обучающихся вверенного класса;
- формирует и предоставляет списки обучающихся с ОВЗ и льготных категорий в бухгалтерию Организатора питания;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- организует работу группы родительского контроля питания;

- предоставляет ежемесячный отчет по охвату горячим питанием разных категорий обучающихся школы Учредителю.

### 5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы уточненные данные по количеству питающихся обучающихся вверенного класса;
- ведут ежедневный табель учета получаемых обучающимися обедов (завтраков) по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов (завтраков);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на родительские собрания вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- не позднее 8 часов утра сообщают классному руководителю о временном отсутствии ребенка в школе для снятия его с питания, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

- 6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 6.2. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, проверку качества готовой кулинарной продукции в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

- 6.3. Производственный контроль осуществляется ежедневно.
- 6.4. Контроль медицинским работником школы осуществляется ежедневно.
- 6.5. Контроль рабочей группой в составе 5 человек (родительский контроль) осуществляется один раз в месяц.
- 6.6. Контроль на основе принципов ХАССП осуществляется один раз в четверть.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемого питания в школе несет директор школы и ответственный за питание.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.