**Постановление администрации Кстовского муниципального района от 24.09.2013 №2271**

**Администрация    
Кстовского муниципального района    
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.09.2013                                                                                 № 2271**

О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в образовательных организациях   
  
Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «Об итогах 2012/2013 учебного года и о модернизации региональных систем общего образования» ПР-1393 от 6 июня 2013 г., а также в целях предупреждения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан   
  
1.Утвердить:   
1.1. Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Кстовского муниципального района»(Приложение1).   
1.2. Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Кстовского муниципального района(Приложение2).   
2. Департаменту образования администрации Кстовского муниципального района(В.П.Романчук):   
2.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях.   
2.2. Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций.

2.3. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить проверки. Информацию по выявленным нарушениям направлять главе администрации Кстовского муниципального района для принятия решения о привлечении руководителей муниципальных образовательных организаций к административной ответственности.   
2.4. Осуществлять мониторинг поступающих обращений и звонков граждан по вопросам незаконных сборов денежных средств на «горячую линию».   
2.5. Еженедельно информировать главу администрации о результатах мониторинга.   
2.6. Уделять особое внимание вопросам привлечения и расходования внебюджетных средств в ходе плановых проверок и ревизий муниципальных образовательных организаций.    
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:   
3.1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций, принуждения со стороны работников муниципальных образовательных организаций, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.   
3.2. Установить, что руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за оказание дополнительных платных образовательных услуг, порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой счет муниципальных образовательных организаций, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.   
3.3. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации.   
3.4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в месте, доступном для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также на официальном сайте образовательной организации.   
3.5. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой департаментом образования администрацией Кстовского муниципального района, по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях.   
4. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации Кстовского муниципального района (Медведева С.В.):   
4.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».   
4.2. Проинформировать средства массовой информации о работе «горячей линии» департамента образования администрации Кстовского муниципального района.   
5. Управлению по организационной работе (А.Д. Капитула) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.   
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района по социальным вопросам К.В.Культина.   
7. Протокольному отделу (И.Ф.Карпунина) довести настоящее постановление до сведения департамента образования, управления по организационной работе, отдела кадров и муниципальной службы, управления по связям с общественностью и СМИ, правового управления.   
  
  
Глава администрации                                                                           Ю.П.Конюхов

**Приложение 1**

к постановлению

администрации Кстовского

муниципального района

от 24.09.2013 № 2271

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**«О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Нарушение образовательной организацией принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Кстовского муниципального района, требование внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в образовательную организацию, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ, принуждение к получению платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг и другое являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательной организации от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителям муниципальных образовательных организаций при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, следует:

1. Руководствоваться федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»,.

2. При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг (далее - платные услуги):

2.1. Разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения.

2.2. Составить смету расходов исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника).

2.3. Разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

2.4. Оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

2.5. Оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.

2.6. Издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план и программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника.

2.7. Утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания.

2.8. Обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.9. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год.

2.10. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации под роспись, с представлением при необходимости копии постановления.

3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

3.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в департаменте финансов администрации Кстовского муниципального района.

3.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

3.6. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств.

3.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

**Приложение 2**

к постановлению

администрации Кстовского

муниципального района

от 24.09.2013 № 2271

**Комплекс мер,**

**направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Кстовского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение ежемесячного мониторинга расходования средств на приобретение учебников и учебных пособий в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | До 15 числа, следующего за отчетным периодом | Департамент образования |
| 2. | Проведение мониторинга обеспеченности учебниками и учебными пособиями муниципальных общеобразовательных организаций на начало учебного года | До 1 октября | Департамент образования |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и коллективами работников школ, родителями (законными представителями) обучающихся в общеобразовательных организациях по данному вопросу, в том числе с привлечением СМИ | Ежегодно  (сентябрь) | Департамента образования, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 4. | Проведение мониторинга комплектования дошкольных образовательных организаций на начало учебного года | До 1 октября | Департамент образования |
| 5. | Создание постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в муниципальных образовательных организациях. Телефон горячей линии: 3-92-94. | С 1 сентября 2013 года | Департамент образования |
| 6. | Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении | Ежегодно | Руководители муниципальных образовательных организаций |
| 7. | Размещение полной и объективной информации о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в общеобразовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте образовательной организации | Ежегодно  (сентябрь) | Руководители муниципальных образовательных организаций |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_